Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:51
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.10.02 Политические технологии в системе обеспечения национальной безопасности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКо ОС-4	**на уровне знаний:** имеет представление о современных технологиях и методиках противодействия угрозам национальной безопасности
	на уровне умений: классифицирует угрозы национальной безопасности
	на уровне навыков: навык использования современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Политические технологии в системе общественных процессов	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 2	Общественное мнение в политике	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 3	Роль информационных технологии в системе обеспечении безопасности государства	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 4	Избирательные технологии и правовое обеспечение избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 5	Национальные интересы в сфере выборов и легитимация избирательного процесса	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 6	Имидж государства в системе обеспечения национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 7	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах как угроза национальной безопасности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д**
Тема 8	Антикризисный PR в системе обеспечения национальной безопасности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ;
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Политические технологии в системе общественных процессов	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д**
Тема 2	Общественное мнение в политике	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д**
Тема 3	Роль информационных технологии в системе обеспечении безопасности государства	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д**
Тема 4	Избирательные технологии и правовое обеспечение избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д**
Тема 5	Национальные интересы в сфере выборов и легитимация избирательного процесса	**7**					**7**	**О, Д**
Тема 6	Имидж государства в системе обеспечения национальной безопасности	**7**					**7**	**О, Д**
Тема 7	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах как угроза национальной безопасности	**9**					**9**	**О, Д**
Тема 8	Антикризисный PR в системе обеспечения национальной безопасности	**9**					**9**	**О, Д**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Политические технологии в системе общественных процессов.

Структурные элементы политического процесса, способы и механизмы их взаимосвязи и взаимодействия.

Уровни политического процесса. Понятие «мировой политический процесс, его основные характеристики в условиях глобализации. Специфика и основные черты политического процесса в современной России.

Политические технологии: основы законодательного регулирования.Государственная политика в области научно-технологического развития Российской Федерации

Тема 2. Общественное мнение в политике.

Особенности и механизмы формирования общественного мнения в политике. Технологии формирования общественного мнения. Деятельность службы связей с общественностью в политической сфере: основные принципы и методика организации. Формирование структуры, планирование и методика деятельности службы PR при решении политических задач.

Общественное мнение в системе обеспечения национальной безопасности современной России. Взаимодействие пресс-служб органов государственной власти с институтами гражданского общества, политическими партиями и общественнополитическими организациями. Проблемы доступа журналистов к информации о деятельности органа государственной власти.

Тема 3. Роль информационных технологии в системе обеспечении безопасности государства.

Доктрина информационной безопасности РФ. Информационные технологии и обеспечение национальной безопасности. Политическая коммуникация в информационном пространстве, медиа-менеджемент, медиа - планирование, политический маркетинг: общее и особенное. Формы использования СМИ в политических технологиях. Конструирование мифов как политическая технология. Методы психотехнологий. Регулирование развития и функционирования информационных технологий, правовое поле деятельности СМИ, сети Интернет в современной России. СМИ и проблема информационной безопасности. СМИ и проблемы политического манипулирования.

Тема 4. Избирательные технологии и правовое обеспечение избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации.

Понятие «избирательные технологии». Основные законодательные акты, регулирующие избирательный процесс в Российской Федерации. Концепция правового обеспечения избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 5. Национальные интересы в сфере выборов и легитимация избирательного процесса.

Понятие «национальные интересы Российской Федерации». Понятие и содержание «жизненно важных интересов» в законодательстве РФ. Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет.Эволюция и современное состояние российского избирательного законодательства. Классические модели электорального поведения и основные факторы электорального поведения. Электоральная динамика и электоральная поддержка основных политических сил в РФ.

Тема 6. Имидж государства в системе обеспечения национальной безопасности.

Имидж власти. Образ российской демократии. Имидж российской экономики. Имидж информационной политики государства. Внешнеполитический имидж России.

Положительный имидж России как средство укрепления национальной безопасности

Тема 7. Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах как угроза национальной безопасности.

Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества. Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием.Технологии «цветных революций»

и алгоритм смены политического режима как угроза национальной безопасности. Противодействие политическим технологиям радикальных трансформаций.

Тема 8. Антикризисный PR в системе обеспечения национальной безопасности.

Кризис как социальное явление. Кризисная ситуация: риски, конфликты, социальные проблемы.Виды кризисов и их специфика, «жизненный цикл» кризиса, его причины и последствия.Кризисные коммуникации и антикризисный PR. План антикризисных коммуникаций. Особенности антикризисного PR политике и общественном секторе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Политические технологии в системе общественных процессов	Опрос, диспут
Общественное мнение в политике	Опрос, диспут
Роль информационных технологии в системе обеспечении безопасности государства	Опрос, диспут
Избирательные технологии и правовое обеспечение избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации	Опрос, диспут
Национальные интересы в сфере выборов и легитимация избирательного процесса	Опрос, диспут
Имидж государства в системе обеспечения национальной безопасности	Опрос, диспут
Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах как угроза национальной безопасности	Опрос, диспут
Антикризисный PR в системе обеспечения национальной безопасности	Опрос, диспут

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые вопросы для устного опроса по темам 1-8.

Структурные элементы политического процесса, способы и механизмы их взаимосвязи и взаимодействия.

Уровни политического процесса.

Политические технологии: основы законодательного регулирования.

Государственная политика в области научно-технологического развития Российской Федерации

Технологии формирования общественного мнения.

Общественное мнение в системе обеспечения национальной безопасности современной России.

Взаимодействие пресс-служб органов государственной власти с институтами гражданского общества, политическими партиями и общественно-политическими организациями.

Проблемы доступа журналистов к информации о деятельности органа государственной власти.

Доктрина информационной безопасности РФ.

Информационные технологии и обеспечение национальной безопасности.

Формы использования СМИ в политических технологиях.

Конструирование мифов как политическая технология.

Методы психотехнологий.

СМИ и проблема информационной безопасности.

СМИ и проблемы политического манипулирования.

Понятие «избирательные технологии».

Основные законодательные акты, регулирующие избирательный процесс в Российской Федерации.

Концепция правового обеспечения избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации.

Понятие «национальные интересы Российской Федерации».

Эволюция и современное состояние российского избирательного законодательства. Классические модели электорального поведения и основные факторы электорального поведения.

Электоральная динамика и электоральная поддержка основных политических сил в РФ.

Имидж власти.

Образ российской демократии.

Имидж информационной политики государства.

Внешнеполитический имидж России.

Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества.

Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием.

Противодействие политическим технологиям радикальных трансформаций.

Кризис как социальное явление.

Кризисная ситуация: риски, конфликты, социальные проблемы.

Кризисные коммуникации и антикризисный PR.

План антикризисных коммуникаций.

Особенности антикризисного PR политике и общественном секторе.

Основные направления связей с общественностью в политической сфере.

Основные этапы избирательного процесса.

Политический маркетинг: сущность понятия и методологические принципы организации.

Деятельность службы связей с общественностью в избирательной кампании.

Особенности работы службы PR на муниципальных выборах.

Примеры тестовых задания по дисциплине.

1. Режимы протекания политических процессов – это …
демократия, авторитаризм, тоталитаризм
развитие, функционирование, кризис и упадок
радикализм, консерватизм, либерализм
революционность и эвалюционность

2. К политическим кризисам можно отнести кризис …
конституционный
государственности
демографический
участия

3.По механизму своего проявления политические отношения делятся на …
стихийные
вертикальные

сознательные
горизонтальные

Типовые темы для докладов.

Понятие «мировой политический процесс, его основные характеристики в условиях глобализации.

Специфика и основные черты политического процесса в современной России.

Особенности и механизмы формирования общественного мнения в политике.

Деятельность службы связей с общественностью в политической сфере: основные принципы и методика организации.

Формирование структуры, планирование и методика деятельности службы PR при решении политических задач.

Политическая коммуникация в информационном пространстве, медиа-менеджмент, медиа - планирование, политический маркетинг: общее и особенное.

Регулирование развития и функционирования информационных технологий, правовое поле деятельности СМИ, сети Интернет в современной России.

Понятие и содержание «жизненно важных интересов» в законодательстве РФ.

Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет.

Особенности применения системы RACE в политической сфере.

Имидж как категория Public Relations.

Имидж политического деятеля.

Положительный имидж России как средство укрепления национальной безопасности

Виды кризисов и их специфика, «жизненный цикл» кризиса, его причины и последствия.

Деятельность службы связей с общественностью в системах государственной службы и местного самоуправления: общая характеристика и методика организации.

Типовые темы для коллоквиума.

Роль политических технологий в системе обеспечении безопасности государства.

Особенности массового сознания в кризисные периоды

Особенности антикризисного PR политике и общественном секторе

Технологии «цветных революций» и алгоритм смены политического режима как угроза национальной безопасности.

Технология подготовки и проведения коллоквиума:

Подготовка к коллоквиуму состоит в изучении рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы по предложенной теме, подготовке своего выступления. Оно должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, а также предполагается интересная форма изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальный подход. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение должно содержать ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Среди участников коллоквиума могут быть представлены противоположные точки зрения. Преподаватель модерирует процесс обсуждения, побуждает студентов в процессе обсуждения выявить факторы, которые оказывают влияние на процесс формирования и развития общественного мнения.

По итогам коллоквиума формируется резюме, в котором на основе осуществленного анализа формулируются выводы, позволяющие оценить социальные последствия от того или иного варианта решения поставленной проблемы.

Оценка участия студентов в коллоквиуме.

В процессе групповой работы оценивается уровень включенности студентов в обсуждение проблемы:

высокий - демонстрирует заинтересованность, четко формулирует свою точку зрения, аргументирует свою позицию, уважительно относится к противоположной точке зрения (1 балл),

средний — активно участвует в работе, но позиция зачастую бездоказательна (0,5 баллов); - *низкий* — формально относится к выполнению задания, пассивен, дистанцируется, не высказывает своего мнения (0 баллов).

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

Наименование компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	Имеет навык анализа Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

Политические технологии: понятие, структура, виды.

Структурные элементы политического процесса, способы и механизмы их взаимосвязи и взаимодействия.

Уровни политического процесса.

Типология политических процессов.

Власть и оппозиция в политическом процессе.

Политические технологии: основы законодательного регулирования.

Государственная политика в области научно-технологического развития

Российской Федерации

Технологии формирования общественного мнения.

Общественное мнение в системе обеспечения национальной безопасности современной России.

Взаимодействие пресс-служб органов государственной власти с институтами гражданского общества, политическими партиями и общественнополитическими организациями.

Проблемы доступа журналистов к информации о деятельности органа государственной власти.

Доктрина информационной безопасности РФ.

Информационные технологии и обеспечение национальной безопасности.

Формы использования СМИ в политических технологиях.

Конструирование мифов как политическая технология.

Методы психотехнологий.

СМИ и проблема информационной безопасности.

СМИ и проблемы политического манипулирования.

Понятие «избирательные технологии».

Основные законодательные акты, регулирующие избирательный процесс в Российской Федерации.

Концепция правового обеспечения избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации.

Понятие «национальные интересы Российской Федерации».

Эволюция и современное состояние российского избирательного законодательства. Классические модели электорального поведения и основные факторы электорального поведения.

Электоральная динамика и электоральная поддержка основных политических сил в РФ.

Имидж власти.

Образ российской демократии.

Имидж информационной политики государства.

Внешнеполитический имидж России.

Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества.

Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием.

Противодействие политическим технологиям радикальных трансформаций.

Кризис как социальное явление.

Кризисная ситуация: риски, конфликты, социальные проблемы.

Кризисные коммуникации и антикризисный PR.

План антикризисных коммуникаций.

Методика деятельности службы PR при решении политических задач.

Политическая коммуникация в информационном пространстве.

Понятие медиа-менеджмент, Понятие медиа – планирование.

Понятие политический маркетинг.

Правовое поле деятельности СМИ.

Правовое поле сети Интернет в современной России.

Понятие и содержание «жизненно важных интересов» в законодательстве РФ.

Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях.

Особенности антикризисного PR политике и общественном секторе.

Основные направления связей с общественностью в политической сфере.

Основные этапы избирательного процесса.

Политический маркетинг: сущность понятия и методологические принципы организации.

Деятельность службы связей с общественностью в избирательной кампании.

Виды кризисов и их специфика, «жизненный цикл» кризиса, его причины и последствия.

Положительный имидж России как средство укрепления национальной безопасности

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются

объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература

6.1. Основная литература

1. Малько, А. В.Политология для юристов : учебник и практикум для вузов / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, Е. В. Наквакина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-0869-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559653

2. Туронок, С. Г.Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18412-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560073

6.2. Дополнительная литература

1. Чуев, С. В.Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебник для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563547

2. Деркач, А. А.Политическая психология : учебник для вузов / А. А. Деркач, Л. Г. Лаптев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19838-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557222

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25.Ст.2954.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Приказ МВД России № 776 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Российская газета. 13 декабря. 2013. № 282.

Приказ МВД России от 29 августа 2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

6.4. Интернет-ресурсы
Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

6.5. Иные источники.
Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**
Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.